

Département  
d'ILLE-ET-VILAINE

Arrondissement  
de SAINT-MALO

VILLE DE  
SAINT-LUNAIRE



## PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 21 OCTOBRE 2024

Le vingt-et-un octobre deux-mille-vingt-quatre, à dix-huit heures trente, les membres du Conseil municipal de Saint-Lunaire, dûment convoqués le quinze octobre deux-mille-vingt-quatre, se sont réunis dans la salle du conseil de la mairie, sous la présidence de Monsieur Michel PENHOÛËT, Maire.

**Nombre de Conseillers en exercice :** 19

**Présents (14) :** Michel PENHOÛËT, Françoise RIOU, Vincent BOUCHE, Corinne LUCAS, Gérard CASANOVA, Jean-Noël GUILBERT, Frédérique DYEUVRE BERGERAULT, Eric FROMONT, Ludivine MARGELY, Amandine BRENAND, Christophe RAUX, Eric LEGRAND, Loïc DE COURLON, Sophie GUYON.

**Représentés (4) :** Muriel CARUHEL pouvoir à Vincent BOUCHE, Bérangère HENNACHE pouvoir à Françoise RIOU, Emmanuelle DUGAIN pouvoir à Amandine BRENAND, Franck BEAUFILS pouvoir à Eric FROMONT.

**Absent (1) :** Romain ANDRIEUX

Assistait également à la séance Madame Anne-Sylvanie MARJOT LEBEAU, Directrice Générale des Services.

---

A 18h30, Monsieur le Maire déclare ouverte la séance du conseil municipal du lundi 21 octobre 2024.

Il procède à l'appel nominal des Membres du conseil, dénombre 18 conseillers présents ou représentés et constate que la condition de quorum posée à l'article L.2121-17 du CGCT est remplie.

Il annonce ensuite deux bonnes nouvelles. La première est que les barrages de Mirloup et de Beaufort vont bientôt déborder. Ils contiennent actuellement un stock d'eau de 2,23 millions de m3 pour une contenance totale de 2,6 millions de m3 et indique qu'on devrait être en état de surverse l'année prochaine. La seconde bonne nouvelle est la naissance du Parc Naturel Régional Vallée de la Rance - Côte d'Emeraude qui a pris du temps. Il fait lecture à l'assemblée du message de remerciements adressé par le Président de Cœur Emeraude, Didier LECHIEN, suite à la publication du décret portant classement du PNR.

Monsieur le Maire déclare ensuite qu'on sait faire la fête à Saint-Lunaire. Il remercie vivement Vincent BOUCHE ainsi que les Membres du Comité Consultatif pour l'organisation de la première fête de la pomme qui a été un succès.

Il propose de désigner un secrétaire de séance.

---

### 1. Nomination d'un secrétaire de séance

**Rapporteur : Michel Penhouët**

Le Code Général des Collectivités Territoriales prévoit, en son article L.2121.15, qu'au début de chacune de ses séances, le Conseil Municipal nomme un ou plusieurs de ses membres pour remplir les

fonctions de secrétaire. Il peut adjoindre à ce ou ces secrétaire(s) des auxiliaires, pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations. Il s'agit de nommer le secrétaire de la séance de ce jour.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **NOMME Madame Amandine BRENAND secrétaire de séance.**

## **2. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 16 septembre 2024**

**Rapporteur : Michel Penhouët**

**Annexe 02 : procès-verbal du conseil municipal du 16 septembre 2024**

Il s'agit d'approuver, avec ou sans observation, le procès-verbal de la séance du conseil municipal du lundi 16 septembre 2024.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **APPROUVE avec observations, le procès-verbal de la séance du conseil municipal du lundi 16 septembre 2024.**

## **3. 106<sup>ème</sup> Congrès des Maires et Présidents d'Intercommunalités de France 2024 : mandat spécial pour la participation de 10 élus**

**Rapporteur : Michel Penhouët**

Vu l'article L.2123-18 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Monsieur le Maire informe l'assemblée que le 106<sup>ème</sup> Congrès des maires et présidents d'intercommunalité de France se tiendra à Paris du lundi 18 au 21 novembre 2024.

Il souligne que la présence d'élus à ce Congrès permet d'échanger avec des collègues de régions différentes, de s'informer sur les innovations et les différentes pratiques de gestion communale, et de participer à des ateliers ou à des conférences sur des thèmes d'actualité.

Monsieur le Maire propose donc au conseil municipal d'accorder un mandat spécial pour se rendre à au Congrès aux élus nommément désignés ci-dessous :

- Michel PENHOUËT, Maire
- Françoise RIOU, première adjointe
- Vincent BOUCHE, deuxième adjoint
- Muriel CARUHEL, troisième adjointe
- Corinne LUCAS, quatrième adjointe
- Bérangère HENNACHE, conseillère municipale
- Amandine BRENAND, conseillère municipale
- Sophie GUYON, conseillère municipale
- Loïc DE COURLON, conseiller municipal
- Eric LEGRAND, conseiller municipal

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **ACCORDE** un mandat spécial aux élus de Saint-Lunaire ci-après désignés pour participer au 106<sup>ème</sup> Congrès des maires et présidents d'intercommunalité de France à Paris du 18 au 21 novembre 2024 :
  - Michel PENHOUËT, Maire
  - Françoise RIOU, première adjointe
  - Vincent BOUCHE, deuxième adjoint
  - Muriel CARUHEL, troisième adjointe
  - Corinne LUCAS, quatrième adjointe
  - Bérangère HENNACHE, conseillère municipale
  - Amandine BRENAND, conseillère municipale
  - Sophie GUYON, conseillère municipale
  - Loïc DE COURLON, conseiller municipal
  - Eric LEGRAND, conseiller municipal
  
- **AUTORISE** le remboursement des frais de transport, d'hébergement et de restauration et l'ensemble des frais annexes sur la base des frais réels au vu des justificatifs produits.

#### **4. Colloque National de l'Atlas de la Biodiversité Communale 2024 à Strasbourg : mandat spécial pour la participation d'un élu**

**Rapporteur : Michel Penhouët**

Vu l'article L.2123-18 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Monsieur le Maire informe le conseil municipal que la commune avait été conviée par l'Office Français de la Biodiversité à intervenir lors du colloque national de l'Atlas de la Biodiversité Communale qui aura lieu du 5 au 7 novembre 2024 à Strasbourg.

Il avait été demandé à Monsieur Vincent BOUCHE, 2ème adjoint au Maire délégué au développement durable de représenter la commune à cette occasion.

Monsieur le Maire rappelle que le mandat spécial correspond à une mission accomplie, dans l'intérêt de la commune, par un membre du conseil municipal et avec l'autorisation de celui-ci. La notion de mandat spécial exclut toutes les activités courantes de l'élu et doit correspondre à une opération déterminée de façon précise quant à son objet et limitée dans sa durée. Le mandat spécial doit entraîner des déplacements inhabituels.

Monsieur le Maire propose donc de conférer à Monsieur Vincent BOUCHE un mandat spécial pour le déplacement lié à cette intervention et de prendre en charge les frais liés à ce déplacement par remboursement à Monsieur Vincent BOUCHE des frais avancés à l'occasion de la participation à ce colloque.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **ACCORDE** un mandat spécial à Monsieur Vincent BOUCHE pour représenter la commune de Saint-Lunaire au Colloque National de l'Atlas de la Biodiversité Communale 2024 organisé à Strasbourg du 5 au 7 novembre 2024 ;

- **ACCEPTE**, sur présentation de justificatifs, le remboursement des frais afférents au transport et aux nuitées d'hôtel dans la limite maximum des frais réels engagés.

## 5. Attribution du marché relatif à la réhabilitation du lotissement des fleurs – Tranche 1

**Rapporteur : Françoise Riou**

**Annexe 5 : RAO du marché en objet**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code de la Commande Publique ;

Vu le groupement de commande crée entre la commune de Saint lunaire et le Syndicat Intercommunal d'Assainissement de Saint-Briac/Saint lunaire (SIA) afin de réaliser les travaux de restructuration des réseaux d'eaux usées, eaux pluviales, d'adduction en eau potable suivi de travaux d'aménagement de voirie dans le secteur du lotissement des fleurs signé en date du 19/06/2023

Vu l'avis d'appel public à concurrence fixant au 6 septembre 2024 à 12 heures la date limite de réception des offres du marché de travaux de réhabilitation des réseaux eaux usées, eau potable, eaux pluviales, voirie et espaces verts du lotissement des fleurs, secteur de la rue des hortensias ;

Vu le Rapport final d'Analyse des Offres ;

Vu l'avis de la CAO en date du 23 septembre 2024 ;

Madame Riou expose à l'assemblée que les travaux de restructuration des réseaux d'eaux usées, eaux pluviales, d'adduction en eau potable suivi de travaux d'aménagement de voirie dans le secteur du lotissement des fleurs vont être réalisés conjointement avec le SIA dans le cadre d'un groupement de commande.

La consultation est constituée de 3 lots et de 6 marchés :

- Un lot Terrassement comprenant 3 marchés (eaux usées, eau potable et eaux pluviales)
- Un lot réhabilitation comprenant 2 marchés (eaux usées et eaux pluviales)
- Un lot voirie comportant un seul marché

Elle propose à l'assemblée de suivre l'avis de la CAO en date du 23 septembre 2024 et d'attribuer les marchés de travaux de réhabilitation des réseaux eaux usées, eau potable, eaux pluviales, voirie et espaces verts du lotissement des fleurs, secteur de la rue des hortensias aux entreprises ci-dessous ayant proposé l'offre économiquement la plus avantageuse au regard des critères de sélection du marché, à savoir : Prix : 50 / Technique : 50 :

| <b>Lot 1 – Terrassement</b>                                  | <b>Entreprise attributaire</b> | <b>Montant HT</b> | <b>Montant TTC</b> |
|--|--------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>SIA – Eaux usées</b>                                      | Groupement SATEC-EVEN          | 464 260 € HT      | 557 122 € TTC      |
| <b>Budget service des eaux – Saint lunaire – Eau potable</b> | Groupement SATEC-EVEN          | 221 199.50 € HT   | 265 439,40 € TTC   |

|  |                                   |                        |                        |
|--|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Budget commune –<br/>Saint lunaire – Eaux<br/>pluviales</b> | <b>Groupement SATEC-<br/>EVEN</b> | <b>30 343 € HT</b>     | <b>36 411,60 € TTC</b> |
| <b>Montant Total Lot 1</b>                                     |                                   | <b>715 802,50 € HT</b> | <b>858 963 € TTC</b>   |

|  |                                |                    |                        |
|--|--------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Lot 2 - Réhabilitation</b>                                  | <b>Entreprise attributaire</b> | <b>Montant HT</b>  | <b>Montant TTC</b>     |
| <b>SIA – Eaux usées</b>  | <b>Entreprise ATEC</b>         | <b>41 753 € HT</b> | <b>50 103,60 € TTC</b> |
| <b>Budget commune –<br/>Saint lunaire – Eaux<br/>pluviales</b> | <b>Entreprise ATEC</b>         | <b>37 946 € HT</b> | <b>45 535,20 € TTC</b> |
| <b>Montant Total Lot 2</b>                                     |                                | <b>79 699 € HT</b> | <b>95 638,80 € TTC</b> |

|   |                                |                        |                         |
|---|--------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Lot 3 - Voirie</b>                     | <b>Entreprise attributaire</b> | <b>Montant HT</b>      | <b>Montant TTC</b>      |
| <b>Budget commune –<br/>Saint lunaire</b> | <b>Entreprise EVEN</b>         | <b>509 730,50 € HT</b> | <b>611 676,60 € TTC</b> |
| <b>Montant Total Lot 3</b>                |                                | <b>509 730,50 € HT</b> | <b>611 676,60 € TTC</b> |

Discussions :

A la demande de Madame GUYON, Madame RIOU informe avoir reçu récemment les plans des travaux qui vont être mis en ligne sur le site internet de la commune.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **ATTRIBUE** les marchés de travaux de réhabilitation des réseaux eaux usées, eau potable, eaux pluviales, voirie et espaces verts du lotissement des fleurs, secteur de la rue des hortensias aux entreprises selon les tableaux ci-dessous :

|  |                                   |                        |                         |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Lot 1 – Terrassement</b>                                      | <b>Entreprise attributaire</b>    | <b>Montant HT</b>      | <b>Montant TTC</b>      |
| <b>Budget service des eaux –<br/>Saint lunaire – Eau potable</b> | <b>Groupement SATEC-<br/>EVEN</b> | <b>221 199,50 € HT</b> | <b>265 439,40 € TTC</b> |
| <b>Budget commune –<br/>Saint lunaire – Eaux<br/>pluviales</b>   | <b>Groupement SATEC-<br/>EVEN</b> | <b>30 343 € HT</b>     | <b>36 411,60 € TTC</b>  |

|  |                                |                    |                        |
|--|--------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Lot 2 - Réhabilitation</b>                                  | <b>Entreprise attributaire</b> | <b>Montant HT</b>  | <b>Montant TTC</b>     |
| <b>Budget commune –<br/>Saint lunaire – Eaux<br/>pluviales</b> | <b>Entreprise ATEC</b>         | <b>37 946 € HT</b> | <b>45 535,20 € TTC</b> |

|   |                                |                        |                         |
|---|--------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Lot 3 - Voirie</b>                     | <b>Entreprise attributaire</b> | <b>Montant HT</b>      | <b>Montant TTC</b>      |
| <b>Budget commune –<br/>Saint lunaire</b> | <b>Entreprise EVEN</b>         | <b>509 730,50 € HT</b> | <b>611 676,60 € TTC</b> |

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les marchés correspondants avec les entreprises retenues ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures et signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

## **6. Convention relative à l'effacement des réseaux rue des écoles (Tranche 2) : approbation du bilan d'opération et avenant N°1**

**Rapporteur : Françoise Riou**

**Annexes 6 : Bilan d'opération et avenant N°1 à la Convention n°OPCT-0124 portant réalisation d'une opération d'effacement de réseaux rue des Ecoles 35800 Saint-Lunaire N° dossier PE21-0293**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu les délibérations 52-2021 et 108-2021 approuvant les travaux d'effacement de réseaux de la rue des écoles ;

Vu la convention n° OPCT-0124 portant réalisation d'une opération d'effacement de réseaux rue des Ecoles 35800 Saint-Lunaire N° dossier PE21-0293 ;

Vu le bilan d'opération du SDE35 concernant les travaux d'effacement coordonné des réseaux rue des Ecoles 3500 Saint-Lunaire ;

Vu la proposition d'avenant N°1 à la Convention n°OPCT-0124 portant réalisation d'une opération d'effacement de réseaux rue des Ecoles 35800 Saint-Lunaire N° dossier PE21-0293 ;

Madame Riou rappelle au conseil municipal que la commune avait sollicité le SDE35 pour la réalisation d'un effacement de réseaux rue des Ecoles à Saint-Lunaire.

Sous maîtrise d'ouvrage du SDE35, cette opération (tranche 2) a consisté à l'enfouissement coordonné du réseau d'électricité avec des réseaux d'éclairage et/ou de télécommunications.

Dans ce cadre une convention avait été signée entre la commune et le SDE35 pour établir les engagements réciproques des deux parties dont les modalités financières (article 4).

Ces dernières prévoyaient que les participations sollicitées par le SDE35 étaient calculées par l'application des quantités réelles du chantier à un bordereau de prix spécifique correspondant à la moyenne des bordereaux des prix des entreprises attributaires des marchés du Syndicat.

Or, cette manière de fonctionner n'est pas réglementaire sur le plan comptable.

Le SDE35 propose donc à la commune de signer un avenant pour recalculer la participation de la collectivité sur la base du bordereau de prix de l'entreprise réalisant les travaux d'éclairage public et d'infrastructures de télécommunications pour le compte du Syndicat.

Les modalités financières initiales telles qu'indiquées ci-dessous (convention initiale) :

### Travaux sur le réseau d'éclairage public

| Détail des modalités financières  |                    |
|---|--------------------|
| Estimation financière de l'opération<br>(Montant HT estimé servant de base de calcul de la participation) | 28 619.03 €        |
| Taux de participation du SDE35  | 10.00 %            |
| Taux de modulation de la Collectivité   | Néant              |
| Montant estimé de la participation du SDE35   | 2 861.90 €         |
| Montant de la TVA à la charge de la Collectivité  | 5 723.81 €         |
| <b>Montant total à la charge de la Collectivité</b>   | <b>31 480.93 €</b> |

### Travaux sur les infrastructures de télécommunications

| Détail des modalités financières                    |                    |
|---|--------------------|
| Estimation financière de l'opération (HT)           | 12 898.41 €        |
| Montant de la TVA à la charge de la Collectivité    | 2 579.68 €         |
| <b>Montant total à la charge de la Collectivité</b> | <b>15 478.10 €</b> |

Sont remplacées par les modalités financières suivantes (objet de l'avenant n°1) :

### Travaux sur le réseau d'éclairage public

| Détail des modalités financières  | Montant            |
|---|--------------------|
| Montant total des travaux sur le réseau d'éclairage (HT)                | 28 946.93 €        |
| Taux de participation du SDE35  | 10.00 %            |
| Taux de modulation de la collectivité                                   | Néant              |
| Taux de participation final du SDE35 (selon guide des aides en vigueur) | 10.00 %            |
| TVA   | 5 789.39 €         |
| Montant de la participation du SDE35                                    | 2 894.69 €         |
| <b>Montant total à la charge du bénéficiaire</b>                        | <b>31 841.62 €</b> |

### Travaux sur les infrastructures de télécommunications

| Détail des modalités financières                                       | Montant            |
|--|--------------------|
| Montant total des travaux sur le réseau telecom (HT)                   | 13 102.48 €        |
| Montant de la participation du bénéficiaire sur le réseau telecom (HT) | 13 102.48 €        |
| TVA  | 2 620.48 €         |
| <b>Montant total à la charge du bénéficiaire</b>                       | <b>15 722.96 €</b> |

En conséquence, il est proposé au conseil municipal d'approuver le montant définitif de l'opération des travaux d'effacement des réseaux réalisés rue des Ecole à Saint-Lunaire (Tranche 2) tel qu'indiqué dans le bilan définitif de l'opération ci-annexé et d'autoriser Monsieur le Maire à signer l'avenant n°1 à la convention initiale, relatif à la modification des modalités financières dont les montants de la participation de la collectivité qui sont les suivants :

| <b>Travaux d'effacement de réseaux rue des Ecoles (tranche 2) / Montants à la charge de la collectivité</b> | Montant total estimé de la participation de la collectivité (convention initiale) | Montant total définitif à la charge de la collectivité (avenant n°1) | <b>Plus values</b> |
|---|---|--|--------------------|
| Travaux sur le réseau d'éclairage public  | 31 480.93€  | 31 841.62€   | <b>+ 360.69€</b>   |
| Travaux sur les infrastructures de télécommunications   | 15 478.10€  | 15 722.96€   | <b>+ 244.86€</b>   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>46 959.03€</b>   | <b>47 564.58€</b>  | <b>605.55€</b>     |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **APPROUVE** le bilan définitif de l'opération d'effacement des réseaux de la tranche 2 de la rue des écoles ci-annexé ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer l'avenant n°1 à la convention n°OPCT-0124 portant réalisation d'une opération d'effacement de réseaux rue des Ecoles à Saint-Lunaire n°PE21-0293 ayant pour objet de modifier les modalités financières de la convention initiale (article 4).

## **7. ALSH : extension des bénéficiaires du tarif « commune »**

**Rapporteur : Corinne Lucas**

Madame Lucas expose au conseil municipal que les tarifs périscolaires et extrascolaires pour l'année scolaire 2024-2025 (garderie, restauration, ALSH) ont été votés lors du conseil municipal du 8 juillet 2024 au regard du bilan annuel des services concernés.

Ils comprennent un tarif « commune » pour les enfants domiciliés et/ou scolarisés à Saint-Lunaire ou conventionnés (dans la limite des places disponibles) et un tarif « hors commune » pour les enfants non domiciliés et/ou non scolarisés à Saint-Lunaire ou conventionnés.

Depuis le vote de ces tarifs, Madame Lucas explique qu'un nouveau cas de figure s'est présenté.

Il concerne une demande d'inscription à l'ALSH d'enfants non scolarisés et/ou non domiciliés à Saint-Lunaire ou conventionnés mais dont un parent est salarié d'une association lunairienne, partenaire de la Ville.

Elle propose donc de modifier l'éligibilité au tarif « commune » pour en faire bénéficier les enfants concernés en fonction des places disponibles.

Ces tarifs sont les suivants :

| <b>ALSH mercredis et petites vacances</b>  | <b>2024/2025</b> |
|--|------------------|
| Journée sans repas et goûter inclus        | 11 €             |
| Journée sans repas et goûter inclus (-10%) | 9,9 €            |
| Journée sans repas et goûter inclus (-30%) | 7,7 €            |



|  |                  |
|--|------------------|
| Journée sans repas et goûter inclus (-50%) | 5,5 €            |
| 1/2 journée sans repas                     | 7,80 €           |
| 1/2 journée sans repas (-10%)              | 7,02 €           |
| 1/2 journée sans repas (-30%)              | 5,46 €           |
| 1/2 journée sans repas (-50%)              | 3,9 €            |
| <b>Vacances actives</b>                    | <b>2024/2025</b> |
| Stage semaine petites vacances             | 21,00 €          |
| <b>ALSH été</b>                            | <b>2024/2025</b> |
| Journée sans repas et goûter inclus        | 11,60 €          |
| Journée sans repas et goûter inclus (-10%) | 10,44 €          |
| Journée sans repas et goûter inclus (-30%) | 8,12 €           |
| Journée sans repas et goûter inclus (-50%) | 5,80 €           |
| 1/2 journée sans repas                     | 8,10 €           |
| 1/2 journée sans repas (-10%)              | 7,29 €           |
| 1/2 journée sans repas (-30%)              | 5,67 €           |
| 1/2 journée sans repas (-50%)              | 4,05 €           |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>ALSH mini-camps</b> | <b>2024/2025</b> |
| Par jour               | 28,40 €          |
| Par jour (-10%)        | 25,56 €          |
| Par jour (-30%)        | 19,88 €          |
| Par jour (-50%)        | 14,20 €          |

Discussions :

Madame DYEURE BERGERAULT estime que limiter cette mesure aux salariés des associations lunairiennes est discriminant et propose de l'étendre à tous les salariés de la commune.

Monsieur le Maire propose de maintenir cette proposition et de laisser le contrôle de légalité trancher sur la légalité ou non de cette décision.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à la majorité, décide de prendre les décisions suivantes :**

- **ETENDRE** le tarif « Commune » pour l'ALSH aux enfants non domiciliés et/ou scolarisés à Saint-Lunaire ou conventionnés mais dont un parent est salarié d'une association lunairienne partenaire de la Ville, tels qu'indiqués ci-dessous :

| <b>ALSH mercredis et petites vacances</b>  | <b>2024/2025</b> |
|--|------------------|
| Journée sans repas et goûter inclus        | 11 €             |
| Journée sans repas et goûter inclus (-10%) | 9,9 €            |
| Journée sans repas et goûter inclus (-30%) | 7,7 €            |
| Journée sans repas et goûter inclus (-50%) | 5,5 €            |
| 1/2 journée sans repas                     | 7,80 €           |
| 1/2 journée sans repas (-10%)              | 7,02 €           |
| 1/2 journée sans repas (-30%)              | 5,46 €           |
| 1/2 journée sans repas (-50%)              | 3,9 €            |
| <b>Vacances actives</b>                    | <b>2024/2025</b> |
| Stage semaine petites vacances             | 21,00 €          |
| <b>ALSH été</b>                            | <b>2024/2025</b> |
| Journée sans repas et goûter inclus        | 11,60 €          |
| Journée sans repas et goûter inclus (-10%) | 10,44 €          |
| Journée sans repas et goûter inclus (-30%) | 8,12 €           |
| Journée sans repas et goûter inclus (-50%) | 5,80 €           |
| 1/2 journée sans repas                     | 8,10 €           |
| 1/2 journée sans repas (-10%)              | 7,29 €           |
| 1/2 journée sans repas (-30%)              | 5,67 €           |
| 1/2 journée sans repas (-50%)              | 4,05 €           |

| <b>ALSH mini-camps</b> | <b>2024/2025</b> |
|------------------------|------------------|
| Par jour               | 28,40 €          |

|                 |         |
|-----------------|---------|
| Par jour (-10%) | 25,56 € |
| Par jour (-30%) | 19,88 € |
| Par jour (-50%) | 14,20 € |

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures et signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

## 8. Développement durable : entretien des parcelles communales

### **Rapporteur : Vincent BOUCHE**

Monsieur Bouche expose au conseil municipal que par délibérations N°159-2014 en date du 20 octobre 2014 et N°127-2015 du 21 septembre 2015 et du 18 octobre 2021, le conseil municipal avait approuvé le programme de gestion différenciée des terrains communaux qui prévoyait notamment de confier l'entretien de ses parcelles à des agriculteurs de la commune.

Le bilan s'avère globalement positif en permettant une gestion respectueuse de l'environnement, le maintien du pastoralisme et une charge moindre pour la commune : un partenariat gagnant / gagnant.

Il est cependant nécessaire de revoir ces conventions dans le but de réactualiser les parcelles et d'en préciser la gestion.

Ainsi, il est proposé de valider la liste des parcelles à entretenir et des bénéficiaires des prêts à usage telle que ci-dessous :

| Liste des parcelles à entretenir et des bénéficiaires de prêts à usage au 04/10/2024 |   |         |                     |                        |                   |
|--|---|---------|---------------------|------------------------|-------------------|
| Bénéficiaires  | Lieu-dit  | Section | Numéro              | Surface m <sup>2</sup> | Usage             |
| M. Jean François HERAUD  | Le Poussier   | AV      | 45                  | 5966                   | Ruche             |
| M Anthony JOSSE  | Vallée de l'amitié (haie fruitière)                     | AW      | 187                 | 5053                   | Moutons           |
|  | Terrain du verget (au sud du chemin)                    | AW      | 12                  | 13138                  |                   |
|  | Vallée de l'amitié (partie haute)                       | AW      | 13                  | 9970                   |                   |
|  |   | AW      | 188                 | 7381                   |                   |
|  | Ville Billy (nord de la route)                          | AW      | 22                  | 2010                   |                   |
|  |   | AW      | 23                  | 1811                   |                   |
|  | Ville Billy (bassin et pourtours)                       | AW      | 27                  | 4315                   |                   |
|  |   | AW      | 90                  | 2865                   |                   |
|  | Ville Billy (nord de la route)                          | AW      | 173                 | 519                    |                   |
|  |   | AW      | 127                 | 170                    |                   |
|  | Ville Billy (bassin et pourtours)                       | AW      | 154                 | 328                    |                   |
|  |   | AW      | 130                 | 1128                   |                   |
|  | Vallon du Crèvelin en amont du bassin de la ville Billy | AW      | 156                 | 180                    |                   |
|  |   | AW      | 131                 | 81                     |                   |
| AW   |   | 132     | 5683                |                        |                   |
| AW   |   | 139     | 1024                |                        |                   |
| Launay   | AW  | 167     | 164                 |                        |                   |
|  | AP  | 107     | 4 304               | Chevaux                |                   |
| TOTAL JOSSE  |   |         |                     | 60124                  |                   |
| Liste des parcelles à entretenir et des bénéficiaires de prêts à usage au 04/10/2024 |   |         |                     |                        |                   |
| Bénéficiaires  | Lieu-dit  | Section | Numéro              | Surface m <sup>2</sup> | Usage             |
| Diane JAGOU  | Prés de Ponthual  | AN      | 136                 | 9520                   | Chevaux           |
|  |   | AN      | 139                 | 5980                   |                   |
|  | Terrain du Goulet                                       | AC      | 74                  | 4008                   |                   |
|  | Vile Billy (Nord du bassin)                             | AW      | 155 (partiellement) | 5321                   | Stockage matériel |
|  |   | AW      | 25                  | 3214                   |                   |
|  |   | AW      | 26                  | 1039                   |                   |
| AW   | 91  | 99      |                     |                        |                   |
| TOTAL  |   |         |                     | 29181                  |                   |
| MME Alice SAULE  | Jardin des Oliviers                                     | BA      | 433                 | 5183                   | fauchage          |
|  | Le Terte Genetoux                                       | AW      | 101                 | 3235                   |                   |
| TOTAL SAULE  |   |         |                     | 8418                   |                   |
| TOTAL  |   |         |                     | 103689                 |                   |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **APPROUVE** la répartition ci-dessous des parcelles communales à entretenir :

| Liste des parcelles à entretenir et des bénéficiaires de prêts à usage au 04/10/2024 |   |         |                     |                        |                   |
|--|---|---------|---------------------|------------------------|-------------------|
| Bénéficiaires  | Lieu-dit  | Section | Numéro              | Surface m <sup>2</sup> | Usage             |
| M. Jean François HERAUD  | Le Poussier   | AV      | 45                  | 5966                   | Ruche             |
| M Anthony JOSSE  | Vallée de l'amitié (haie fruitière)                     | AW      | 187                 | 5053                   | Moutons           |
|  | Terrain du verget (au sud du chemin)                    | AW      | 12                  | 13138                  |                   |
|  | Vallée de l'amitié (partie haute)                       | AW      | 13                  | 9970                   |                   |
|  |   | AW      | 188                 | 7381                   |                   |
|  | Ville Billy (nord de la route)                          | AW      | 22                  | 2010                   |                   |
|  |   | AW      | 23                  | 1811                   |                   |
|  | Ville Billy (bassin et pourtours)                       | AW      | 27                  | 4315                   |                   |
|  |   | AW      | 90                  | 2865                   |                   |
|  | Ville Billy (nord de la route)                          | AW      | 173                 | 519                    |                   |
|  |   | AW      | 127                 | 170                    |                   |
|  | Ville Billy (bassin et pourtours)                       | AW      | 154                 | 328                    |                   |
|  |   | AW      | 130                 | 1128                   |                   |
|  | Vallon du Crèvelin en amont du bassin de la ville Billy | AW      | 156                 | 180                    |                   |
|  |   | AW      | 131                 | 81                     |                   |
|  |   | AW      | 132                 | 5683                   |                   |
| AW   |   | 139     | 1024                |                        |                   |
| Launay   | AP  | 167     | 164                 | Chevaux                |                   |
| TOTAL JOSSE  |   |         |                     | 60124                  |                   |
| Liste des parcelles à entretenir et des bénéficiaires de prêts à usage au 04/10/2024 |   |         |                     |                        |                   |
| Bénéficiaires  | Lieu-dit  | Section | Numéro              | Surface m <sup>2</sup> | Usage             |
| Diane JAGOU  | Prés de Ponthual  | AN      | 136                 | 9520                   | Chevaux           |
|  |   | AN      | 139                 | 5980                   |                   |
|  | Terrain du Goulet                                       | AC      | 74                  | 4008                   |                   |
|  | Vile Billy (Nord du bassin)                             | AW      | 155 (partiellement) | 5321                   | Stockage matériel |
|  |   | AW      | 25                  | 3214                   |                   |
|  |   | AW      | 26                  | 1039                   |                   |
|  |   | AW      | 91                  | 99                     |                   |
| TOTAL  |   |         |                     | 29181                  |                   |
| MME Alice SAULE  | Jardin des Oliviers                                     | BA      | 433                 | 5183                   | fauchage          |
|  | Le Terte Genetoux                                       | AW      | 101                 | 3235                   |                   |
| TOTAL SAULE  |   |         |                     | 8418                   |                   |
| TOTAL  |   |         |                     | 103689                 |                   |

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les conventions de prêt à usage correspondantes.

## 9. Adoption du rapport sur le prix et la qualité du service public (RPQS) d'eau potable 2023 du syndicat mixte Eau du Pays de Saint-Malo

Rapporteur : Michel Penhouët

Annexe 9 : RPQS 2023 d'Eau du Pays de Saint-Malo

Monsieur le Maire rappelle que le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) prévoit à l'article L.22245, la réalisation d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS) de l'eau.

Ce rapport doit être présenté à l'assemblée délibérante dans les 9 mois qui suivent la clôture de l'exercice concerné et faire l'objet d'une délibération.

En application de l'article D.22247 du CGCT, le présent rapport et sa délibération seront transmis dans un délai de 15 jours, par voie électronique, au Préfet et au système d'information prévu à l'article L. 2132 du code de l'environnement, le SISPEA, observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement ([www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr)).

#### Discussions :

Monsieur RAUX demande si les exploitations jouent le jeu ?

Monsieur le Maire explique que 36 exploitations sont concernées sur le bassin versant ce qui n'est pas mal. Il explique que les principales mesures sont le désherbage mécanique du maïs ce qui permet une économie de temps et de produits et la remise en prairie pour limiter l'utilisation d'herbicides et de pesticides qui passaient jusqu'à présent la barrière du traitement. Le recours au charbon actif en poudre a permis de neutraliser ces polluants présents à des concentrations très faibles.

Monsieur LEGRAND demande de précisions concernant l'encours de la dette et les investissements.

Monsieur le Maire déclare que l'eau nécessite de nombreux investissements. Il rappelle que les six syndicats de production se retrouvent dans une instance supra, le SMG Eau 35 (Syndicat Mixte de Gestion pour l'approvisionnement en Eau potable d'Ille-et-Vilaine), instauré dans les années 90 au niveau départemental, suite à une succession d'années sèches. Cette instance finance notamment les travaux d'interconnexion de canalisations d'intérêt départemental. Concernant ensuite les investissements, Monsieur le Maire explique qu'une usine comme Bois Joli possède des membranes qui doivent être remplacées tous les huit à dix ans et qu'une usine de production d'eau potable devient obsolète au bout de 30 à 40 ans.

A la question de Monsieur RAUX, Monsieur le Maire indique que les stations d'épuration commencent à s'intéresser à la détection des PFAS (per et polyfluoroalkylées) qui sont la problématique de demain.

#### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **ADOPTÉ** le rapport sur le prix et la qualité du service public d'eau potable 2023 du syndicat mixte Eau du Pays de Saint-Malo ;
- **APPROUVE** la mise en ligne le rapport et sa délibération sur le site [www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr)
- **AUTORISE** la publication des indicateurs de performance sur le SISPEA.

## **10. Déclaration du linéaire de la voirie communale pour la Dotation Globale de Fonctionnement**

**Rapporteur : Michel Penhouët**

Monsieur le Maire expose au conseil municipal que la commune met en œuvre chaque année des opérations de classement et de déclasserment du domaine public communal ou de création de nouvelles voiries qui ont des conséquences sur la longueur de la voirie communale.

Chaque année, la longueur de voirie actualisée suite au classement de nouvelles voies dans le domaine public communal, est déclarée auprès des services de la Préfecture.

Cette information rentre dans le calcul du montant de la Dotation Globale de Fonctionnement (D.G.F.) perçue par la Commune.

Considérant que la Commune de Saint-Lunaire assure en 2024 l'entretien de quarante-sept-mille-deux-cent-trente-deux (47 232) ml de voirie (contre 45 745 ml en 2023) ;

Considérant qu'il convient d'actualiser ce linéaire afin qu'il soit pris en compte dans le montant de la DGF ;

Discussions :

Madame GUYON demande si ce linéaire intègre les pistes cyclables et les voies vertes ?

Monsieur le Maire indique qu'on va se renseigner et que ce linéaire sera actualisé le cas échéant.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité :**

- **APPROUVE** le linéaire de voirie communale à quarante-sept-mille-deux-cent-trente-deux (47 232) mètres linéaires ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à déclarer ce nouveau linéaire auprès des services de la Préfecture pour le calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement.

## 11. Personnel : modification du tableau des effectifs

**Rapporteur : Michel Penhouët**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;  
Vu le Code Général de la Fonction Publique ;  
Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il appartient au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services, dans le respect de la loi portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

En cas de création ou suppression d'un poste le tableau des effectifs est modifié.

Ce document constitue la liste des emplois ouverts budgétairement pourvus ou non, classés par filières, cadres d'emplois et grades et distingués par une durée hebdomadaire de travail déterminée en fonction des besoins du service.

Suite à la mutation de la Responsable administrative / Ressources Humaines et au recrutement d'un nouvel agent, il est nécessaire de supprimer et de créer les emplois correspondants, à savoir :

| Cadre d'emploi | Grade | Quotité horaire | Nombre de poste à supprimer | Nombre de poste à créer | Echelle indiciaire | Motif |
|----------------|-------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|-------|
|----------------|-------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|-------|

|                                   |  |               |   |   |   |             |
|-----------------------------------|--|---------------|---|---|---|-------------|
| Rédacteur territorial             | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe | Temps complet | 1 |   | B | Mutation    |
| Adjoint administratif territorial | Adjoint administratif territorial              | Temps complet |   | 1 | C | Recrutement |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **SUPPRIME** un emploi de Rédacteur territorial principal de 1<sup>ère</sup> classe (catégorie B, filière administrative) à temps complet ;
- **CREE** un emploi d'Adjoint administratif territorial (catégorie C, filière administrative) à temps complet ;
- **MODIFIE** le tableau des effectifs de la collectivité comme indiqué ci-dessous :

| Cadre d'emploi                    | Grade  | Quotité horaire | Nombre de poste à supprimer | Nombre de poste à créer | Echelle indiciaire | Motif       |
|-----------------------------------|--|-----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|
| Rédacteur territorial             | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe | Temps complet   | 1                           |                         | B                  | Mutation    |
| Adjoint administratif territorial | Adjoint administratif territorial              | Temps complet   |                             | 1                       | C                  | Recrutement |

- **INSCRIRE** au budget 2024 de la collectivité les crédits correspondants ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures et signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

## 12. Compte rendu des décisions du Maire prises par délégation du conseil municipal

**2024-43** : Attribution du marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de restructuration du lotissement des fleurs (tranche 2) au cabinet Nicolas & Associés pour un montant de 22 200€ HT soit 26 640 € TTC.

**2024-44** : Renouvellement du contrat de maintenance des progiciels logilibres OpenDemandes avec la SARL ICM Services signé le 27 septembre 2023 pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2024 au 30 octobre 2024 renouvelable pour une durée de 12 mois dans les mêmes conditions. Le coût de ces prestations s'élève à 879,81€ HT soit 1 055,77 € TTC pour l'assistance, la maintenance et l'hébergement de 2Go sur le logiciel OpenDemandes.

**2024-45** : Signature d'un contrat de cession de spectacle avec Animactions pour une représentation du spectacle « GAZON » le vendredi 27 décembre 2024 à 17h au Centre Culturel Jean Rochefort à Saint-Lunaire. Le montant global de la prestation s'élève à 850 € TTC.



## 13. Questions diverses

### **Autorisation d'occupation précaire de la digue de Longchamp par Emeraude Aventure (Michel Penhouët).**

Monsieur Gourlay, exploitant d'Emeraude Aventure, a adressé à la commune une demande de renouvellement de l'autorisation d'occupation précaire de la digue de Longchamp accordée en 2024.

Si ce dernier a présenté à l'appui de sa candidature des avis favorables d'usagers, la commune a été amenée, de son côté, à constater un certain nombre de manquements. Monsieur Gourlay, a apposé aux carrefours de la RD 603 des publicités qu'il a refusé d'enlever. Il n'a pas respecté l'emplacement qui lui avait été attribué et a utilisé des engins qu'il n'avait pas présentés lors de sa candidature.

De plus, l'augmentation du nombre d'activités proposées sur la digue de Longchamp a provoqué des réactions chez quelques riverains.

Au vu de ces constats, il conviendra de s'interroger sur la pertinence de reconduire cette activité en 2025.

Après avis du conseil, le renouvellement de l'autorisation d'occupation de la digue de Longchamp pour cette activité sera inscrit à l'ordre du jour du prochain conseil municipal. Les modalités de cette occupation et des activités proposées seront recadrées dans la convention d'occupation 2025.

### **Mobilité (Vincent Bouche)**

- Propositions du Comité Consultatif et Coopératif présentées à la commission Environnement Biodiversité du 09 octobre 2024 (**annexe 13.1**)
- Etude double sens cyclable dans le centre-ville (**annexe 13.2**)

**L'ordre du jour de la séance étant épuisé ainsi que les questions diverses, Monsieur le Maire lève la séance à 20h30 et annonce que le prochain conseil municipal aura lieu lundi 16 décembre 2024 à 18h30.**

Le Maire,



Michel PENHOUËT

\*\*\*\*\*